



## **Procès verbal**

**Conseil Exécutif 2023-2024**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #12 ordinaire - Session d'Automne 2023**

**mercredi, le 29 novembre 2023 à 16h10**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209**

### **Présences:**

Hugo Dieujuste - Président (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétaire)

Dounya El Jabiri - Trésorière

Cassy Dunaj - Responsable aux communications

Clémence Lamer - Responsable aux premières-années

Frédérique Savard - Responsable aux affaires externes

James-William Caron - Responsable aux affaires sociales et sportives

Michaël Godin - Responsable à la condition étudiante et à l'environnement

Érika Gagnon - Responsable aux affaires académiques

Mathieu Saade - Responsable aux affaires professionnelles

### **Observat.eur.ice.s :**

Anastasia Korner-Drapeau- Avcoats sans frontières, section de l'Université de Sherbrooke

#### **1. Ouverture de la rencontre par la présidence**

Hugo Dieujuste déclare l'ouverture de la rencontre à 16h15.

#### **2. Désignation du secrétariat**

Frédérique Savard propose Kevin Contant-Holowatyj au secrétariat.

Cassy Dunaj appuie.

AU

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Cassy Dunaj propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal**

Cassy Dunaj propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 novembre 2023.

Mathieu Saade appuie.

Autorisation unanime.

### **5. Rapports des personnes exécutantes**

#### **5.1. Présidence**

Pas de rapport.

#### **5.2. Vice-présidence**

Kevin Contant-Holowatyj partage qu'il a entrepris des démarches avec la faculté pour qu'ils effectuent des réparations dans l'EnDroit. Il a fait un suivi concernant les caméras de sécurité et pour l'obtention des clés du local. Il a reçu deux candidatures de procès-verbaliste et reviendra à la prochaine rencontre avec sa décision. Il a également entrepris des démarches auprès de différents fournisseurs, dont Nespresso, Aramark, Keurig et Van Houtte afin d'avoir différentes options à présenter. Dans tous les cas, une restructuration budgétaire sera nécessaire afin que l'association ait les capacités de se procurer une machine. Il continue ses démarches afin d'obtenir les listes de membres appropriées.

#### **5.3. Trésorerie**

Dounya El Jabiri partage au Conseil exécutif qu'il y a eu de grandes dépenses la semaine dernière en lien avec le colloque de la FEDQ. En raison de ceci, elle a dû faire des transferts d'argent et réorganiser la disposition des fonds au compte. Elle explique que les cotisations devraient être reçues prochainement suite à une confirmation de la part de l'Université. Elle fait part d'un message qu'elle a partagé sur le groupe des coordonnateurs des comités au sujet des remboursements et les délais actuels pour ces remboursements.

#### **5.5. Responsable aux premières-années**

Clémence Lamer explique qu'elle aura une conversation avec un membre du Conseil d'administration au sujet des dernières interactions qu'elle a eu avec ce dernier. Cette conversation aura lieu prochainement et elle fera un suivi lors de la prochaine rencontre ordinaire.

**5.4. Responsable aux affaires externes**

Les billets pour le colloque de la FEDQ sont en vente; le site est maintenant fonctionnel.

**5.5. Responsables aux communications**

Cassy Dunaj explique qu'elle a reçu la candidature Marguerite Tremblay pour le rôle de responsable aux communications adjoint et que cette candidature sera retenue. Elle fait également le point sur le ménage du local du Conseil exécutif afin de faire le tri des dossiers et des effets s'y retrouvant. Elle explique qu'elle entreprendra un projet dans lequel elle résume les procès-verbaux des assemblées générales qui seront publiés sur le site internet afin que les gens n'étant pas présents puissent facilement se tenir au courant.

**5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

James-William Caron annonce l'arrivée du dernier 5@8 avant les examens finaux qui aura lieu ce jeudi. Il partage aussi qu'une rencontre concernant le comité de travail VACS aura lieu ce soir. Concernant le Comité Lawgames, il partage que celui-ci fera graver le trophée de l'année dernière.

**5.7. Responsable aux affaires académiques**

Erika Gagnon fait le point concernant le partage des liens pour les évaluations des enseignants envoyés. Elle rappelle qu'il faut envoyer le message aux membres d'y participer. Elle partage aussi qu'elle a complété la partie volet académique du sondage qui sera envoyé aux membres.

**5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

Mathieu Saade fait le point sur la publication sur le groupe Facebook de l'association au sujet d'un tirage d'un panier cadeau. Elle fait part au Conseil exécutif du calendrier à venir pour les activités professionnelles avec les cabinets.

**5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

Michael Godin fait part au Conseil exécutif de la Friperie organisée par le comité Droit vert l'avenir qui aura lieu du 23 au 24 janvier 2024 lors du midi.

**6. Affaires anciennes**

**6.1. Horaire des permanences de l'hiver 2024 (ANNEXE B)**

Frédérique Savard propose d'établir l'horaire des permanences de 8h45 à 12h45 pour le matin et de 12h45 à 16h45 pour l'après-midi du lundi au jeudi.

James-William Caron appuie.

Le vote est demandé par Clémence Lamer.

Hugo Dieujuste demande l'inscription des résultats du vote.

Résultats du vote:

Pour: 5

Contre : 2

Abstentions: 3

Autorisation à majorité simple.

**6.2. Calendrier des rencontres du Conseil exécutif pour la session d'Hiver 2024**

*Proposition: Rencontre hebdomadaire le mercredi à 16h00 à l'exception des semaines d'examens, la semaine de relâche, les congés statutaires.*

Frédérique Savard propose de mettre le point en dépôt jusqu'au moment où les horaires des cours des exécutant.es seront disponibles.

Mathieu Saade appui.

Autorisation unanime.

**6.3. Demande de subvention - Avocat sans frontières (ANNEXE C)**

*Anastasia Korner-Drapeau nous partage des renseignements et clarifie sa demande de subvention au nom d'Avocats sans frontières, section de l'Université de Sherbrooke.*

James-William Caron propose de rejeter la demande de subvention et d'organiser une activité conjointe avec le Responsable des affaires sociales et sportives et Avocats sans frontières qui sera financée à même le budget discrétionnaire du responsable aux affaires sociales et sportives. Tout profit sera remis à Avocats sans frontières. à

Dounya El Jabiri appuie.

Frédérique Savard rappelle que ASF peut faire une autre demande de subventions.

Autorisation unanime.

Dounya El Jabiri propose de passer le point 7.2 *Distribution de beignes Avocats Sans Frontières* immédiatement pour devenir le point 6.4.

Frédérique Savard appuie.

Autorisation unanime.

**6.4. Distribution de beignes Avocats Sans Frontières**

*Aucune proposition pour ce point.*

**6.5. Proposition de commandite pour une nouvelle machine à café**

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt jusqu'à une rencontre subséquente à la discrétion de la vice-présidence.

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

**Cadeau de remerciement pour Saïd Kassabie - Autorisation de dépense (ANNEXE D)**

Kevin Contant-Holowatyj propose d'autoriser la dépense de 23.14\$ pour le cadeau de remerciement pour Saïd Kassabie.

Dounya El Jabiri appuie

AU

**6.6. Paniers de Noël (Clémence Lamer)**

Clémence Lamer propose d'installer dans l'Endroit des boîtes de dons pour la guignolée des médias.

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

**7. Affaires nouvelles**

**7.1. Lettre au membership**

*Une lettre de la part du membership sera envoyée au membership concernant certaines insatisfactions et pour clarifier certaines choses concernant le travail que fait le Conseil exécutif qui est méconnu par le membership.*

*James-William Caron et Michael Godin demandent au secrétaire que leurs départs soient notés au procès-verbal.*

Frédérique Savard propose d'organiser une rencontre CE et CA pour adresser les différends avant d'envoyer une lettre.

Érika Gagnon appuie.

Kevin Contant-Holowatyj propose la question préalable.

Frédérique Savard appuie

Autorisation unanime.

Dounya demande le vote sur la proposition.

La proposition est rejetée par majorité simple.

Kevin Contant-Holowatyj propose de mandater la Responsable aux communications et de rédiger une lettre destinée au membership qui sera présentée au Conseil exécutif lors de la prochaine rencontre ordinaire pour approbation.

Cassy Dunaj appuie

Fredérique Savard demande le vote.

Proposition autorisée à majorité simple.

Demande d'inscription des résultats par Hugo Dieujuste.

Résultat du vote:

4: pour

2: contre

2 :abstentions

*Frédérique Savard exprime sa dissidence par rapport à cette décision*

*James-William Caron fait la demande d'inscrire sa dissidence lors de l'adoption du présent procès-verbal.*

*Kevin Contant-Holowatyj fait un point d'ordre concernant les discussions latérales entre les membres sans s'être fait donner le tour de parole.*

*La présidence accueille le point d'ordre et rappelle à tous les règles de procédures des rencontres.*

## **7.2. Sondage de l'AGED à l'intention du membership**

*Un sondage sera envoyé aux membres pour recueillir leurs impressions sur les volets académiques, l'AGED, et divers sujets concernant la vie étudiante et académique à la faculté.*

Cassy Dunaj propose de remettre une guru par personne membre suite à avoir démontré la preuve que le sondage a bien été complété jusqu'à concurrence de l'épuisement de 150 gurus.

Kevin Contant-Holowatyj appuie.

Autorisation unanime.

## **7.3. Modification à la résolution visant à améliorer le modèle d'ODJ et à rendre plus efficace la prise de PV lors des rencontres du CE (ANNEXE E)**

## **7.4.**

Dounya El Jabiri propose l'adoption de la résolution.

Frédérique Savard appuie.

Autorisation unanime.

#### **7.5. Cohérence du livre des résolutions (ANNEXE F)**

Frédérique Savard propose l'adoption de la résolution.

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

#### **7.6. Offres de services de l'AGED**

##### **7.6.1. Politique concernant la distribution des Gurus commanditées**

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt jusqu'à nouvel ordre.

Mathieu Saade appuie.

Autorisation unanime.

##### **7.6.2. Annonce/publicité des services du local (surtout pour les premières années)**

Frédérique Savard propose de mandater la responsable aux communications et de faire de la publicité des services offerts par l'AGED.

Mathieu Saade appui.

Autorisation unanime.

#### **7.7. Politique concernant le bon usage du local A9-146-2**

Cassy Dunaj propose que Kevin Contant-Holowatyj et Frédérique Savard développent une politique à cet effet et la présente au prochain Conseil exécutif.

Mathieu Saade appuie.

Autorisation unanime.

#### **7.8. Formation sur la bonne gouvernance**

- <https://igopp.org/jaigopp/>
- <https://www.jccm.org/nos-programmes/r%C3%A9seau-jeunes-administrateur-trice-s>
- <https://rjccq.com/activite/adr/>

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt jusqu'à la prochaine rencontre.

Mathieu Saade appui.

Autorisation unanime.

**7.9. Installation d'un système de son pour l'endroit avec un système de playliste commune**

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt jusqu'à la prochaine rencontre.

Mathieu Saade appuie.

Autorisation unanime.

**8. Varia**

**8.1. Suivi concernant une soirée CE x CA**

**8.2. Chalet en hiver ou souper de Noël**

**8.3. Diner SSDP**

**9. Clôture de la rencontre**

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Hugo Dieujuste ferme la rencontre à 18h24.

Signature : \_\_\_\_\_  
Hugo Dieujuste - Présidence

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

Date: \_\_\_\_\_



## ANNEXE A



### **Ordre du jour**

**Conseil exécutif 2023-2024**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre ordinaire #12 - Session Automne 2023**

**mercredi le 29 novembre 2023 à 16h15**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209**

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Désignation du secrétariat**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Lecture et adoption du procès-verbal du 22 novembre 2023**  
**■ ÉBAUCHE\_CE11\_PV\_A23\_2023-11-22.pdf**
5. **Rapports des personnes exécutantes**
  - 5.1. **Présidence**
  - 5.2. **Vice-présidence**
  - 5.3. **Trésorerie**
  - 5.4. **Responsable aux premières-années**
  - 5.5. **Responsable aux affaires externes**
  - 5.6. **Responsables aux communications**
  - 5.7. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 5.8. **Responsable aux affaires académiques**
  - 5.9. **Responsable aux affaires professionnelle**
  - 5.10. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
6. **Affaires anciennes**

- 6.1. **Horaires des permanences de l'hiver 2024**  
    - ☰ Disponibilités pour les permanences
  - 6.2. **Calendrier des rencontres du Conseil exécutif pour la session d'Hiver 2024**  
*Proposition: Rencontre hebdomadaire le mercredi à 16h00 à l'exception des semaines d'examens, la semaine de relâche, les congés statutaires.*
  - 6.3. **Demande de subvention - Avocat sans frontières (Dounya El Jabiri)**  
    - 📄 Demande de subvention - ASF -2023.docx
  - 6.4. **Proposition de commandite pour une nouvelle machine à café (Kevin Contant-Holowatyj)**  
*Proposition: Mettre le point en dépôt jusqu'à*
  - 6.5. **Cadeau de remerciement pour Saïd Kassabie - Autorisation de dépense (Kevin Contant-Holowatyj)**  
    - 📄 Facturation\_Cadeau Saïd Kassabie\_23-11-2023.pdf
  - 6.6. **Paniers de Noël (Clémence Lamer)**
7. **Affaires nouvelles**
    - 7.1. **Lettre au membership**
    - 7.2. **Distribution de beignes Avocats Sans Frontières**
    - 7.3. **Sondage de l'AGED à l'intention du membership**
    - 7.4. **Modification à la résolution visant à améliorer le modèle d'ODJ et à rendre plus efficace la prise de PV lors des rencontres du CE**  
      - ☰ PROPOSITION DE MODIFICATION\_Résolution visant à améliorer le modèl...
    - 7.5. **Cohérence du livre des résolutions (Kevin Contant-Holowatyj)**  
      - ☰ Résolution visant à éviter les conflits entre des résolutions préalablement adop...
    - 7.6. **Offres de services de l'AGED**
      - 7.6.1. **Politique concernant la distribution des Gurus commanditées**
      - 7.6.2. **Annonce/publicité des services du local (surtout pour les premières années)**
    - 7.7. **Politique concernant le bon usage du local A9-146-2**
    - 7.8. **Formation sur la bonne gouvernance**
      - <https://igopp.org/jaigopp/>
      - <https://www.jccm.org/nos-programmes/r%C3%A9seau-jeunes-administrateur-trice-s>
      - <https://rjccq.com/activite/adr/>
    - 7.9. **Installation d'un système de son pour l'endroit avec un système de playliste commune**
  8. **Varia**
    - 8.1. **Suivi concernant une soirée CE x CA**
    - 8.2. **Chalet en hiver ou souper de Noël**
    - 8.3. **Dîner SSDP**
  9. **Clôture de la rencontre**

## ANNEXE B

Disponibilités des permanences:

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM 9H00 - 13H00	Kev Cassy Mathieu Rose Béa Fred	Cassy Mathieu Rose Béa Fred Kev Micky Dounya James	Clem Kev Micky	Dounya James Clem	
PM 13H00 - 17H00	Cassy Mathieu Rose Béa Fred (cours de soir à 16h)	Clem Dounya James	Dounya James Clem	Cassy Mathieu Rose Béa Fred Kev Micky	

### Proposition:

1. Pas de permanences le vendredi.
2. Chaque personne est en paire et fait une rotation. Totale de 5 permanences par semaine pour la moitié des exécutant.es. L'autre moitié fera leurs permanences la semaine suivante.
3. Permanences virtuelles sur rendez-vous pour la moitié ne faisant pas leurs permanences.

X propose d'établir le calendrier des permanences qui figure ci-bas:

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM 9H00 - 13H00	Kev Cassy Mathieu Rose Béa Fred	Cassy Mathieu Rose Béa Fred Kev Micky Dounya James	Clem Kev Micky	Dounya James Clem	
PM	Cassy	Clem	Dounya	Cassy	

13H00 - 17H00	Mathieu Rose Béa Fred (cours de soir)	Dounya James	James Clem	Mathieu Rose Béa Fred Kev Micky	
------------------	---	-----------------	---------------	--	--

ANNEXE C

## Formulaire de demande de subvention 2023-2024

<b>Demands</b>	
Organisation	Avocats sans frontières
Nom	Anastasia Körner-Drapeau
Poste	Présidence (interim)
Courriel	Presidenceasf.usherbrooke@gmail.com
Téléphone	438-349-3767
<b>Description de la demande</b>	
But et description de l'activité	<p>Nous sommes un comité étudiant représentant la mission de l'ONG Avocats sans Frontières Canada au sein de la faculté. Toutes les activités sont donc réalisées afin d'accomplir deux objectifs: la sensibilisation et la levée de fonds. Les profits générés par les activités seront entièrement envoyés à ASF Canada à la fin de la session d'hiver 2024.</p> <p>Pour l'année 2023-2024, les activités potentiellement prévues sont une activité de bowling, une vente de beigne Krispy Kreme, un colloque annuel inter-universitaire, une soirée réseautage (vin fromage) et une journée sportive pour ramasser des fonds.</p>
Description des <u>dépenses</u> et <u>revenus</u> anticipés	<ul style="list-style-type: none"><li>- Frais bancaire : dépenses 70\$</li><li>- Vente de beigne Krispy Kreme : dépenses 350\$ et revenus 950\$</li><li>- Nourriture, boissons et salle pour soirée réseautage : dépenses 600\$ et pour le revenu nous n'avons pas encore d'estimer puisque c'est la première fois qu'une telle soirée est organisée</li><li>- Soirée bowling : dépenses 200\$ et revenus 560\$</li><li>- Activité sportive hivernale : dépenses 200\$ et revenus 950\$</li></ul>
Montant demandé	499\$
<b>Dans le cas où ma subvention m'est accordée, je m'engage à produire, à la fin de l'exercice, un bilan comptable et un rapport de l'activité à l'exécutif de la corporation.</b>	<b>Signature des demands :</b> SIGNATURE CAVIARDÉE
	<b>Date : 9 novembre 2023</b>
<b>Réservé à l'administration</b>	
Montant accordé	

Signature d'un administrateur de l'AGED		Date :
Signature du trésorier de l'AGED		Date :

**Dounya El Jabiri**

Trésorière

Association générale étudiante de droit - AGED

Université de Sherbrooke

Courriel : [tresorerie@agedsherbrooke.com](mailto:tresorerie@agedsherbrooke.com)

Téléphone : (514) 792-0186

**ANNEXE D**

**Invoice / Facture**

**Paid / Payé**  
**Sold by / Vendu par:** Xianyu Tang  
**# Tax Registrations / Pas de # d'enregistrement des taxes**  
  
**Invoice date / Date de facturation:** 23 November 2023  
**Invoice # / # de facture:** CA3EQAKZZBQI  
**Total payable / Total à payer:** \$24.13

**KEVIN CONTANT-HOLOWATYJ**

**GST/HST remitted by / TPS/TVH versées par:**  
Amazon.com.ca, Inc **GST/HST # / # de TPS/TVH:** 85730 5932  
**RT0001 QST remitted by / TVQ versée par:** Amazon.com.ca,  
Inc **QST # / # de TVQ:** 1201187016 TQ0001

For questions about your order, call us at 877-586-3230 or visit [www.amazon.ca/contact-us](http://www.amazon.ca/contact-us) / Pour toute question concernant votre commande, appelez-nous au 877-586-3230 ou visitez le site [www.amazon.ca/contact-us](http://www.amazon.ca/contact-us)

**Billing address / Adresse de facturation** Kevin Contant-Holowatyj  
**Delivery address / Adresse de livraison** Saïd Kassabie  
**Sold by / Vendu par** Xianyu Tang  
印斗北里22号502  
厦门市, 集美, 福建, 361000 CN

**Order information / Information sur la commande**  
**Shipment # / # d'expédition:** 243487566943301  
**Order date / Date de commande:** 23 November 2023  
**Order # / Commande #:** 702-8410992-8245069

**Invoice details / Détails de la facture**

<b>Description</b>	<b>Quantity / Quantité</b>	<b>Unit</b>	<b>Discount / Remise</b>	<b>Federal tax / Taxe fédérale</b> [GST/HST/TPS/TVH]	<b>Provincial tax / Taxe provinciale</b> [PST/RST/QST/TVP/TVQ]	<b>Item subtotal / Sous-total de l'article</b>
Court with Square Sound Block for Lawyer Judge Auction Court Student Gift ASIN: B09SHRD56P	1		\$20.99	\$0.00	\$1.05	\$24.13
Fractre Brown Wooden Gavel and Block Set, Handcrafted Wood Hammer						

Shipping charges / Frais d'expédition \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00

**Invoice subtotal / Total partiel de la**

**facture \$24.13**

## ANNEXE E



*Adoptée le 29 novembre 2023*

**Conseil exécutif 2023-2024**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

### **Résolution visant à améliorer le modèle d'ODJ et à rendre plus efficace la prise de PV lors des rencontres du CE**

Parrain de la proposition: Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président

**Considérant que** le modèle d'ODJ utilisé jusqu'à date n'est pas concis et manque des éléments.

**Considérant que** la prise de PV du CE se fait par un résumé verbatim de l'ensemble des discussions ayant eu lieu lors d'une rencontre du CE.

**Considérant que** la prise de PV en format verbatim est très difficile à accomplir par le secrétariat qui n'a pas de formation en sténographie et qu'il est impossible d'écrire avec exactitude et fiabilité l'ensemble des discussions ayant lieu sur un sujet lors d'une rencontre compte tenu du débit.

**Considérant que** les rencontres du CE doivent souvent être suspendues quelques instants pendant que le secrétariat tente d'écrire le verbatim ce qui ralentit le débit de la rencontre et va parfois interrompre des débats.

**Considérant que** ce mode de fonctionnement n'est pas une obligation des RG's ni du Code Morin.

**Considérant que** la population étudiante, les administrateurs ainsi que tout autre membre de l'AGED ont intérêt à comprendre les motifs qui ont mené à la prise de décision par le CE.

**Qu'il est résolu que** le CE adopte le nouveau modèle de procès verbal en annexe de cette résolution).

**Qu'il est résolu que** le secrétariat ne note que les actions prises telles que :



- Les propositions, les appuis et les résultats des votes (Adoption unanime, Adoption à majorité renforcée (2/3), Adoption à majorité
- Les points d'ordre soulevés ainsi que la décision et les motifs de la présidence.
- Les questions de privilège ainsi que la décision et les motifs de la présidence.
- Les appels de décisions de la présidence.
- La dissidence d'un membre à sa demande pourvu que celle-ci est prononcée avant l'adoption du PV.

(Liste non exhaustive)

**Qu'il est résolu que** le secrétariat écrive un bref résumé des motifs et le contexte si nécessaire d'une décision lorsque celle-ci est demandée par un membre du CE. Dans le cas d'un désaccord sur la pertinence d'inscrire des motifs, le président peut décider qu'une proposition formelle est nécessaire.

**Qu'il est résolu que** les motifs exacts soient décidés parmi ceux étant à l'appui à la décision (Motifs majoritaires).

**Qu'il est résolu qu'**une dissidence d'un membre ayant été présent lors des délibérations sur la question puisse demander que les motifs de sa dissidence soient inscrits dans le format d'un bref résumé. Dans le cas où plus qu'une personne désire exprimer sa dissidence, les motifs se retrouveront tous dans le même résumé.

**Qu'il est résolu que** tous les motifs inscrits dans un PV's demeurent impersonnels et généraux sans une référence directe à ce qu'une personne précise a dit doivent être informatifs en nature. Si les motifs en appui à une décision sont différents, l'ensemble de ceux-ci sera inscrit dans le résumé motivant la décision.

**Qu'il est résolu qu'**une personne non présente lors de délibérations ne puisse inscrire de motifs pour une dissidence inscrite lors d'une réunion subséquente.

**Qu'il est résolu que** cette résolution entre en vigueur au prochain jour ouvrable suivant l'adoption de celle-ci.

**Qu'il est également résolu que** la disposition concernant le modèle de procès-verbal ainsi que l'annexe est utilisée à titre de squelette, mais pourra, à la discrétion de la vice-présidence, être modifiée sans tout de même compromettre les principes de la saine gouvernance et la nature de sa structure au moment de l'adoption de cette résolution.

## ANNEXE A - MODÈLE DE PROCÈS-VERBAL



### PROCÈS VERBAL

#### Conseil exécutif XXXX-XXXX

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke  
Rencontre #X - ordinaire *ou* spéciale - Session d'automne *ou* hiver *ou* été XXX

X le X X, XXXX à XXhXX

À l'Université de Sherbrooke - local XXX *ou* Par visioconférence par teams

#### Présences:

*insérer le nom - insérer le poste (Présidence)*

*insérer le nom - insérer le poste (Secrétaire)*

*insérer le nom - insérer le poste*

#### Absences:

*insérer le nom - insérer le poste*

#### Observat.eur.ice.s :

*insérer le nom de la personne membre - insérer le nom de l'organisation qu'elle représente si applicable*

#### Invité.e.s:

*Insérer le nom - insérer l'organisation qu'elle représente*

1. **Ouverture de la rencontre par la présidence**
2. **Désignation du secrétariat**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Lecture et adoption du procès-verbal**

5. **Rapports des personnes exécutantes**
  - 5.1. **Présidence**
  - 5.2. **Vice-présidence**
  - 5.3. **Trésorerie**
  - 5.4. **Responsable aux premières-années**
  - 5.5. **Responsable aux affaires externes**
  - 5.6. **Responsables aux communications**
  - 5.7. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 5.8. **Responsable aux affaires académiques**
  - 5.9. **Responsable aux affaires professionnelles**
  - 5.10. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
  
6. **Affaires anciennes**
  
7. **Affaires nouvelles**
  
8. **Varia**
  
9. **Clôture de la rencontre**

**FIN DE L'ANNEXE E**

**ANNEXE F**



*Adoptée par le Conseil exécutif le 29 novembre, 2023*

**Conseil exécutif 2023-2024  
L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Résolution visant à éviter les conflits entre des résolutions préalablement adoptées**

Parrain de la proposition: Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président

**Attendu qu'**un cahier de résolutions et le rôle d'extraire les résolutions pertinentes des procès-verbaux des rencontres du CE n'ont pas été fait avant ce mandat;

**Il est résolu que** toute nouvelle résolution adoptée par le Conseil exécutif qui entrera en conflit avec une résolution et décision précédemment prise aurait l'effet d'abroger la plus ancienne résolution;