



## Procès verbal

### Conseil exécutif 2023-2024

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #11 ordinaire - Automne 2023

Mercredi le 22 novembre 2023

À l'Université de Sherbrooke local A9-146-2 et par visioconférence - Teams

#### Présences:

Hugo Dieujuste - Président (Présidence de la rencontre)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-présidence (Secrétaire de la rencontre)

Dounya El-Jabiri - Trésorière

Clémence Lamer - Responsable aux premières années

Erika Gagnon - Responsable aux affaires académiques

Frédérique Savard - Responsable aux affaires externes

James-William Caron - Responsable aux affaires sociales et sportives

Cassy Dunaj - Responsable aux communications

Michaël Godin - Responsable à la condition étudiante et à l'environnement

Mathieu Saade - Responsable aux affaires professionnelles

#### Observat.eur.ice.s :

Alyssia Desgagné (Comité Finissant.es)

#### 1. Ouverture de la rencontre par la présidence

Hugo Dieujuste déclare l'ouverture de la rencontre à 16h16 et constate la présence du quorum.

#### 2. Désignation du secrétariat

Frédérique Savard propose Kevin Contant-Holowatyj au secrétariat.  
Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Clémence Lamer propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.  
Erika Gagnon appuie.

Autorisation unanime.

4. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre**

James William-Caron propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 15 novembre 2023.

Frédérique Savard appuie.

Autorisation unanime.

5. **Rapports des personnes exécutantes**

5.1. **Présidence**

Hugo Dieujuste explique qu'il a eu une réunion statutaire avec Josée Chartier le 2023-11-21. Elle voudrait d'abord voir d'une part l'AGED peut assister dans la publicité et la promotion de l'école du barreau pour les 3e et 4e années. La présentation en question se trouve dans le calendrier facultaire. Au niveau du CIA, Josée Chartier souhaiterait que la planification et l'organisation pour le CIA soit faite plus rapidement pour les intégrations de la cohorte du 2024-2025 puisque celle-ci est préparée beaucoup plus tôt dans l'année 2024 dans les autres facultés.

5.2. **Vice-présidence**

Kevin Contant-Holowatyj fait l'état de l'assemblée générale de la journée précédente. Elle s'est bien déroulée malgré les embûches au niveau de la gouvernance et nous avons fini dans les temps. Il a fait la demande pour une mise à jour au niveau des listes des membres; la demande est en cours, mais c'est un peu compliqué puisque la faculté est incertaine de connaître ses obligations en vertu de la loi sur l'accréditation. La demande de mise à jour de corrections est toujours en attente, je vais essayer d'accélérer le processus puisque nous en avons besoin pour créer les accès Clic Sécur de Revenu Québec. De plus, il explique qu'il travaille sur le remplacement d'une machine à café pour l'hiver 2023.

5.3. **Trésorerie**

Dounya El Jabiri explique que la présentation des états financiers et du budget s'est bien déroulée à l'assemblée générale du 2023-11-21. Elle a également discuté avec la comptable afin d'établir une nouvelle procédure pour l'année prochaine. La comptable nous a référé l'AGED à des techniciens comptables pour la suite des choses. Elle a également exprimé son par rapport aux reproches qui lui ont été faites dernièrement par rapport à son travail en tant que trésorière. Elle fait l'état d'une atmosphère qui est de plus en plus hostile envers le Conseil exécutif. De plus, elle a partagé le fait que certaines personnes semblent dire qu'ils regrettent de s'être impliquées à l'AGED et qu'il serait primordial d'adresser la situation rapidement avant qu'elle se détériore davantage.

5.4. **Responsable aux premières-années**

*Aucun rapport.*

### **5.5. Responsable aux affaires externes**

Frédérique Savard a fait un topo du Conseil des membres de la FEUS qui s'est déroulé de manière plus efficace. Elle a partagée aussi du fait que la feus offrent des services de prêts pour la vaisselle, les systèmes de paiements, les systèmes de son ainsi que d'autres biens gratuitement aux associations affiliées en faisant la demande. L'AGED a également maintenant 2 personnes au Conseil d'administration de la FEUS pour combler le poste qui était vacant; Mia Frechette était déjà au Conseil d'administration et Alexanne Frappier a été élue au deuxième poste. Alexanne Frappier a été élue à la commission respect à ce Conseil des membres. La Coopérative de l'université était présente et a confirmé que les associations avaient le droit d'offrir de la guru gratuite et du café sans être en conflit avec l'entete d'exclusivité, chose qui est officiellement au procès-verbal du Conseil des membres. Elle a finalement partagé des nouvelles par rapport au colloque de l FEDQ; les billets sont en vente cependant, il y a eu des problèmes avec la plateforme qui persistent toujours.

### **5.6 Responsables aux communications**

*Pas de rapport*

### **5.7 Responsable aux affaires sociales et sportives**

James William-Caron a fait l'état de sa semaine en expliquant qu'il a clarifié son rôle au sein de ces comités. Plutôt qu'être un membre, il prendra plutôt le rôle de superviseur tel que stipulé dans les règlements généraux. Il a ensuite fait le tour de ses comités :

CIA reprendra ses activités à l'hiver 2024 puisque la période des examens débutera bientôt.

Le comité Lawgames est à l'étape de l'achat des billets d'avion. Il a partagé qu'il y a environ 27 participants pour la délégation des Lawgames pour l'édition 2024 en raison d'une plus faible participation puisque le prix est considérablement plus élevé que l'année précédente.

Le comité promo a reçu sa lettre concernant son rôle à titre de représentant du Conseil Exécutif. Il s'occupera de veiller au respect des règlements en matière d'entreposage d'alcool, de respect des politiques de l'université et d'assurer que les 5@8 se déroulent dans la règle d'or.

Le comité finissant va très bien malgré la discorde à l'interne et se positionne pour être prêt pour l'organisation du bal.

### **5.8 Responsable aux affaires académiques**

Erika Gagnon fait l'état d'UniversDroit qui éprouve des problèmes avec son site. Le Créateur a pris l'engagement d'apporter les modifications nécessaires afin de le rendre opérationnel prochainement. Concernant les responsables académiques de classe, le déroulement des rencontres et de leur engagement dans la vie académique se passe bien. Elle également partagée qu'un sondage sera présenté à de la population étudiante afin d'obtenir des

informations sur le niveau de satisfaction et recueillir des informations tant au niveau de la faculté que sur l'AGED.

### **5.9 Responsable aux affaires professionnelles**

*Pas de rapport*

### **5.10 Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

Michaël Godin explique qu'il travaille sur un projet compostage dans les salles de bain de la faculté. Il tente de contacter le Service des immeubles à plusieurs reprises sans aucunes réponses jusqu'à présent. Le comité droit vert l'avenir organise une friperie prochainement le dîner.

## **6. Affaires anciennes**

### **6.1. Horaire des permanences de l'hiver 2024 (Frédérique Savard)**

Frédérique Savard propose la mise en dépôt du point à la prochaine rencontre.  
James William-Caron appui.

Autorisation unanime.

### **6.2. Étude des comptes du comité promo et finissant (Dounya El Jabiri)**

*La trésorière a invité le comité finissant.es à présenter l'état des choses au niveau des finances. Alyssia Desgagné fût la représentante et a fait une présentation. Il y avait consentement unanime de permettre à celle-ci de faire sa présentation et de parler sur ce point.*

Alyssia Desgagné explique que la facture de bière impayée datant de l'année dernière est maintenant payée. De plus, la facture de l'album sera payée par le comité le 2023-11-23. En raison de l'utilisation des systèmes de paiements de promo par d'autres comités tels que Lawgames, Casino, de l'argent sera transférée au compte de l'AGED.

Concernant les fonds en banque, il y a 35 332.18\$ (dont 25 000\$ en subventions provenant du budget de l'AGED). Dû au fait qu'il n'y a pas eu de 5@8 à l'été, le montant est considérablement inférieur à l'année dernière. Les *After Parties* font beaucoup d'argent et aident à faire grossir le montant en banque. Le premier dépôt de 200\$ pour les personnes participantes a été reçu, mais il est incertain s'il y a de l'intérêt pour le bal compte tenu de l'état des finances. En référence, l'année dernière, il y avait environ 39 000\$ (excluant la subvention octroyée par l'AGED). Les paiements des fournisseurs se feront par chèques et à travers la plateforme de paiement aux fournisseurs de Desjardins Entreprise plutôt que par virement interac comme c'était le cas l'année dernière. Le compte CIBC a été fermé et les fonds ont été transférés au nouveau compte Desjardins sur lequel James William-Caron, Emilien et Alyssia Desgagné sont signataires. Pour ses successeurs, les signataires seront changés et elle veillera à ce que le tout soit conforme. Une demande de subventions

supplémentaire sera demandée afin d'obtenir un remboursement pour la facture impayée des albums des finissant.es de l'année dernière.

*Aucune proposition n'a été présentée pour ce point. Le problème de balancement des entrées et sorties d'argent pour ce comité qui était la raison de ce point est réglé depuis la finalisation des états financiers et la vérification comptable.*

### **6.3 Proposition de commandite pour une nouvelle machine à café (Kevin Contant-Holowatyj)**

Kevin Contant-Holowatyj explique que des démarches ont été entreprises pour trouver une nouvelle machine à café avec un contrat de service inclu. Il chercherait notamment à trouver des commandites au niveau de compagnies offrants ce genre de services et travaillera avec Mathieu Saade afin d'accomplir ce projet.

Frédérique Savard propose de mettre le point en dépôt indéfiniment.  
Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

## **7. Affaires nouvelles**

### **7.1. Cadeau de remerciement pour Saïd (Kevin Contant-Holowatyj)**

Kevin Contant-Holowatyj présente une idée de cadeau qui pourrait être offert à Saïd Kassabie qui a notamment aidé à développer une plateforme de vote secret pour les Assemblées générales. Il a expliqué que celui-ci sauve beaucoup d'argent à l'AGED en ayant fait la programmation de ce nouvel outil et a passé plusieurs heures à faire sa conception.

Clémence Lamer propose de mettre le point à dépôt jusqu'à la prochaine rencontre.

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

*Frédérique Savard propose de passer tout de suite au point 7.6 qui deviendra par ce fait le point 7.2 au terme du procès-verbal.*

*Clémence Lamer appuie.*

*Autorisation unanime.*

### **7.2. Pétition concernant la réforme du mode de scrutin pour les élections provinciales (Frédérique Savard) - Annexe A**

Fred propose de partager l'information à la communauté étudiante.  
James appui.

Autorisation unanime.

7.3. **Nomination intérimaire pour un poste vacant de comité**

7.3.1. **Laurence Trudel - Comité finissant.es - Responsable aux commandites**  
**Point retiré par consentement**

**Consentement unanime pour ne pas adresser la question**

Proposé par James William-Carron

Appui par Kevin Contant-Holowatyj

Autorisation unanime.

7.4. **Proposition intérimaire concernant la création des postes de procès-verbaliste et de Responsable aux communications adjoint.e - Annexe B**

James William-Caron propose de modifier la résolution et de supprimer la disposition suivante:

*Il est également résolu que cette personne sera autorisée d'être présente lors des rencontres du Conseil Exécutif à huis-clos, mais sera tout de même liée par le secret professionnel au même titre qu'un membre du Conseil Exécutif;*

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

Frédérique Savard propose l'adoption de la résolution telle que modifiée.

Erika Gagnon appuie.

Autorisation unanime.

7.5. **Demande de subvention - Avocat sans frontières (Dounya El Jabiri) - Annexe C**

Frédérique Savard propose de mettre sur la table jusqu'à la prochaine rencontre.

Dounya appuie.

Autorisation unanime.

7.6. **Partenariat Guru (Mathieu Saadé)**

**Consentement unanime pour ne pas adresser le point**

Mathieu Saade propose de retirer ce point de l'ordre du jour puisqu'il est caduc.

Kevin Contant-Holowatyj appui.

Autorisation unanime.

**7.7. Calendrier des rencontres du Conseil exécutif Hiver 2024**

Clémence Lamer propose de mettre en dépôt le point jusqu'à la prochaine rencontre.

James William-Caron appui.

Autorisation unanime.

**8. Varia**

**8.1. Organisation d'une activité CE (Meurtre et mystère, Loup Garou, Karaoke)**

*Une soirée sera organisée. Il y aura aussi la possibilité pour Kevin d'organiser une autre fin de semaine à son chalet cet hiver. Un souper de Noël sera également organisé.*

**8.2. Guignolée denrée non périssable**

*Le mandat est donné officieusement à Clémence Lamer.*

**9. Clôture de la séance**

*Tous les points à l'ordre du jour sont discutés.*

Hugo Dieujuste déclare la clôture de la rencontre à 17h51.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Hugo Dieujuste - Présidence

## ANNEXE A

Bonjour,

Votre association, [Nom de l'Association], est présentement engagée dans une mobilisation sans précédent en faveur d'une réforme du mode de scrutin au Québec. C'est pourquoi nous vous invitons aujourd'hui à signer cette pétition en faveur d'une réforme du mode de scrutin au Québec et à la partager à votre tour!

<https://www.assnat.qc.ca/fr/exprimez-votre-opinion/petition/Petition-10383/index.html>

En effet, le mode de scrutin actuel comporte plusieurs défauts qui empêchent les citoyen.ne.s d'être fidèlement représenté.e.s à l'Assemblée Nationale. Les dernières élections en ont été un exemple flagrant, la CAQ ayant remporté 72% des sièges avec 41% des votes. Ces distorsions électorales ne respectent pas la volonté exprimée à l'urne par les électeur.rice.s du Québec et alimentent le cynisme, en particulier chez les jeunes.

C'est pourquoi nous avons pris position en faveur de l'adoption d'un mode de scrutin proportionnel mixte compensatoire à listes régionales, le même qui est promu par cette pétition et qui est présentement proposé par le projet de loi 499 à l'Assemblée Nationale.

Ce mode de scrutin consiste à allier 80 sièges de circonscriptions (tels qu'on les connaît présentement) à 49 sièges régionaux (répartis dans les régions administratives) élus à partir de listes de candidat.e.s fournies par les partis dans chaque région. Cela comporte plusieurs avantages, notamment :

- Compenser les distorsions électorales observées dans les circonscriptions grâce aux sièges régionaux (un parti obtenant 40% des votes obtiendrait environ 40% des sièges au total)
- Assurer une meilleure représentation de la diversité d'opinions dans les différentes régions du Québec (en ce moment, 9 des 17 régions administratives sont représentées par un seul parti)
- Maintenir (et même, dans certains cas, bonifier) le poids politique des régions en préservant le nombre de sièges octroyés dans les différentes régions du Québec.
- Améliorer la représentation des femmes à l'Assemblée Nationale en imposant l'alternance des genres sur les listes électorales et en requérant le respect de la zone paritaire (40-60%) pour les candidat.e.s de circonscriptions.

Pour toutes ces raisons, nous vous encourageons à signer la pétition ci-dessus et à encourager vos proches à faire de même afin de demander au gouvernement d'adopter ce mode de scrutin plus juste et équitable pour l'ensemble des électeur.rice.s.

Si vous voulez en savoir plus sur la réforme du mode de scrutin, vous pouvez suivre la Solution Étudiante Nationale pour un Scrutin Équitable (SENSÉ) sur Facebook ou Instagram, ou encore les contacter par courriel au [scrutinsense@gmail.com](mailto:scrutinsense@gmail.com).



ANNEXE B



*Adoptée par le Conseil Exécutif le 22 novembre 2023*

**Conseil exécutif 2023-2024**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Résolution visant à créer le poste de procès-verbaliste et de personne responsable aux communications adjointe**

Parrain de la proposition: Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président

**Attendu que** la prise des notes des procès-verbaux se fait actuellement par les membres du Conseil Exécutif et par ce fait, empêche la participation active de ceux-ci lors des délibérations;

**Attendu qu'**une personne secrétaire ne devrait pas, selon le Code Morin, voter, et participer aux délibérations lorsque celle-ci occupe le rôle de consigner les procès-verbaux;

**Attendu qu'**une personne qui est *procès-verbaliste* ne ferait que prendre en note les éléments du procès-verbal, mais ne serait pas proprement dit la personne secrétaire des réunions du Conseil Exécutif au sens des règlements généraux;

**Attendu que** le secrétariat continuera d'être nommé au début de chaque réunion parmi les personnes membres du Conseil Exécutif et que celle-ci sera chargée de corriger, de réviser et de formater les procès-verbaux de la rencontre pour laquelle elle a été désignée;

**Attendu que** la personne Responsable aux communications a un besoin urgent d'avoir une personne adjointe pour l'assister dans ces tâches quotidiennes;

**Attendu que** la personne responsable aux communications adjointe au sens de la présente résolution ne ferait pas partie du comité communications et mobilisation (art. 77 des RG's) et sera directement sous sa charge à titre de bénévole;

**Attendu que** cette résolution a pour but d'offrir une solution temporaire aux enjeux soulevés ci-haut;

**Il est résolu que** le Conseil Exécutif créé le poste de procès-verbaliste qui sera nommé par la Vice-présidence, suite à un appel aux candidatures et sera chargée de consigner les éléments nécessaires pour la production d'un procès-verbal des rencontres du Conseil Exécutif;

**Il est également résolu que** le poste de procès-verbaliste soit sous la responsabilité de la Vice-présidence et soit un poste bénévole, à moins que le Conseil Exécutif décide d'autoriser la rémunération de cette personne par voie de résolution;

**Il est également résolu que** le poste de personne Responsable aux communications adjointes soit créé et sera nommé par la personne Responsable aux communications à sa discrétion suite à un appel aux candidatures, et la personne qui occupera ce nouveau poste se verra délégué toutes tâches que la personne Responsable aux communications lui délèguera à l'exclusion des responsabilités qui doivent être exercées exclusivement par cette dernière en vertu des règlements généraux;

**Il est également résolu que** cette résolution soit en vigueur jusqu'à la complétion et l'adoption d'une réforme au niveau du secrétariat et du comité communications et mobilisation du Conseil Exécutif.

## ANNEXE C

**Formulaire de demande de subvention 2023-2024**

| <b>Demands</b>   |  |
|--|--|
| Organisation   | Avocats sans frontières  |
| Nom  | Anastasia Körner-Drapeau   |
| Poste  | Présidence (interim)   |
| Courriel   | Presidenceasf.usherbrooke@gmail.com  |
| Téléphone  | 438-349-3767   |
| <b>Description de la demande</b>   |  |
| But et description de l'activité   | <p>Nous sommes un comité étudiant représentant la mission de l'ONG Avocats sans Frontières Canada au sein de la faculté. Toutes les activités sont donc réalisées afin d'accomplir deux objectifs: la sensibilisation et la levée de fonds. Les profits générés par les activités seront entièrement envoyés à ASF Canada à la fin de la session d'hiver 2024.</p> <p>Pour l'année 2023-2024, les activités potentiellement prévues sont une activité de bowling, une vente de beigne Krispy Kreme, un colloque annuel inter-universitaire, une soirée réseautage (vin fromage) et une journée sportive pour ramasser des fonds.</p> |
| Description des <u>dépenses</u> et <u>revenus</u> anticipés  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frais bancaire : dépenses 70\$</li> <li>- Vente de beigne Krispy Kreme : dépenses 350\$ et revenus 950\$</li> <li>- Nourriture, boissons et salle pour soirée réseautage : dépenses 600\$ et pour le revenu nous n'avons pas encore d'estimer puisque c'est la première fois qu'une telle soirée est organisée</li> <li>- Soirée bowling : dépenses 200\$ et revenus 560\$</li> <li>- Activité sportive hivernale : dépenses 200\$ et revenus 950\$</li> </ul>  |
| Montant demandé  | 499\$  |
| <b>Dans le cas où ma subvention m'est accordée, je m'engage à produire, à la fin de l'exercice, un bilan comptable et un rapport de l'activité à l'exécutif de la corporation.</b> | <b>Signature des demands : CAVIARDÉ</b>  |
|  | <b>Date : 9 novembre 2023</b>  |
| <b>Réservé à l'administration</b>  |  |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Montant accordé                         |  |        |
| Signature d'un administrateur de l'AGED |  | Date : |
| Signature du trésorier de l'AGED        |  | Date : |

**Dounya El Jabiri**

Trésorière

Association générale étudiante de droit - AGED

Université de Sherbrooke

Courriel : [tresorerie@agedsherbrooke.com](mailto:tresorerie@agedsherbrooke.com)

Téléphone : (514) 792-0186