



Procès-verbal
Conseil Exécutif 2023-2024
L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke
Rencontre #20 - ordinaire - Session d' Hiver 2024
lundi 11 mars 2024 à 19h30
À l'Université de Sherbrooke - Par Visioconférence - Teams

Présences:

Rose Beauséjour - Présidente (Présidence)
Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)
Dounya El Jabiri - Trésorière
James-William Caron - Responsable aux affaires sociales et sportives
Cassy Dunaj - Responsable aux communications
Béatrice Gauthier - Responsable aux affaires académiques
Mathieu Saadé - Responsable aux affaires professionnelles
Frédérique Savard - Responsable aux affaires externes
Clémence Lamer - Responsable aux premières années

Absences:

Michaël Godin - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Personnes Observatrices :

Laurence St Amand - Coordinatrice du Comité SimONU
Émilie Sylvestre - Coordinatrice du Comité SimONU

1. Ouverture de la rencontre par la présidence

Rose Beauséjour déclare l'ouverture de la rencontre à 19h33 et constate la présence du quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)

Frédérique Savard propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Mathieu Saadé appuie.

Rose Beauséjour propose de déplacer le point « Demande en cours d'année - Comité SimONU » au troisième rang de l'Ordre du jour à l'amiable.

James-William Caron propose d'ajouter un point à la fin de la rubrique «Affaires nouvelles» intitulée « Modification du don à Avocats sans frontières (ASF) » à l'amiable.

Les modifications à l'amiable sont acceptées par Frédérique Savard et Mathieu Saadé.

Autorisation unanime.

3. Demande en cours d'année - Comité SimONU (ANNEXE B)

Il y a le consentement unanime pour permettre aux personnes observatrices du Comité SimONU de parler lors du point 3 de l'ODJ.

James-William Caron propose de recommander l'autorisation de la demande de subvention au Conseil d'administration.

Kevin Contant-Holowatyj appuie.

Autorisation unanime.

4. Rapports des personnes exécutantes

4.1. Présidence

Pas de rapport.

4.2. Vice-présidence

Kevin Contant-Holowatyj rend compte au Conseil exécutif du rejet de la demande précédemment soumise, attribué à des raisons bureaucratiques. Il prévoit de soumettre une nouvelle demande prochainement. Avant cette démarche, il effectuera une mise à jour immédiate afin d'ajouter certaines personnes au REQ. Les règlements généraux révisés seront présentés lors du prochain conseil d'administration. L'avis de convocation pour le Conseil d'administration sera également expédié dans les prochains jours.

4.3. Trésorerie

Dounya El Jabiri indique au Conseil exécutif que des factures de Revenu Québec datant de 2021 demeure impayée, nécessitant une autorisation de dépenses appropriée. Un montant de 757.78\$ doit être réglé qui a trait aux taxes devant être payées chaque trimestre. Par ailleurs, une dépense de 86.24\$ doit également être effectuée pour le paiement de l'enregistrement d'entreprise annuel. Concernant la soirée Casino prévue demain, le 12 mars 2024, il y a seulement un petit nombre

d'inscriptions à date, mais le comité croit qu'il y en aura au courant de la journée de l'événement.

4.4. Responsable aux premières années

Clémence Lamer explique que le Comité des Arts a eu une rencontre dernièrement. Le Coordonnateur a dit vouloir remettre sa démission pour des raisons personnelles. Le comité va procéder à recommander au Conseil exécutif la nomination d'une personne par intérim pour le poste de Coordonnateur.

4.5. Responsable aux affaires externes

Frédérique Savard partage au Conseil exécutif la tenue d'une rencontre du Conseil d'administration de la FEDQ lors de la fin de semaine dernière; rien de particulier n'a été rapporté à ce sujet. Elle travaille également sur la révision du cahier de positions afin que les modifications soient présentées lors de la prochaine Assemblée générale.

4.6. Responsables aux communications

Pas de rapport.

4.7. Responsable aux affaires sociales et sportives

James-William Caron informe le Conseil exécutif de sa rencontre prévue le mercredi 13 mars 2024 avec Josée Chartier et le bureau du respect concernant la politique VACS. La faculté exprime une réticence à être fortement impliquée dans le processus de dénonciation VACS de l'AGED. Il souligne l'importance d'assurer l'équité du processus pour permettre à toutes les parties d'être entendues. Une proposition de médiation, ainsi que des modes alternatifs à un "tribunal", sera avancée. En outre, James-William Caron signale que Lawgames prévoit une activité en collaboration avec la faculté d'infirmière de l'université. Le travail sur la CIA est en phase finale. Une situation a émergé entre le comité promo et ANED en raison d'activités programmées simultanément. James-William Caron assurera un suivi selon les besoins.

4.8. Responsable aux affaires académiques

Pas de rapport.

4.9. Responsable aux affaires professionnelles

Mathieu Saadé explique qu'il y a eu une pause de toutes les activités organisées avec les cabinets participants à la course aux stages en raison « du black-out ». Les activités reprennent tranquillement maintenant que cette pause est arrivée à un terme.

4.10. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Pas de rapport en raison de son absence.

5. Affaires nouvelles

5.1. Autorisation de dépense relative au traitement prioritaire du REO

Kevin Contant-Holowatyj explique que les délais de traitement sont très longs et qu'un traitement prioritaire est nécessaire afin d'accélérer la demande de correction de la mise à jour annuelle de 2023. Le coût d'un tel traitement est de 19.50\$.

Kevin Contant-Holowatyj propose l'autorisation de dépense de 19.50\$ qu'il effectuera pour le traitement prioritaire au Registre des entreprises du Québec.

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

5.2. Approbation du calendrier des élections autonomes de comités

Calendrier des élections autonomes des comités doit être établi par le Conseil exécutif. Les élections doivent avoir lieu après l'assemblée générale d'élections de la session d'hiver.

Kevin Contant-Holowatyj propose de déposer le point sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre du Conseil exécutif.

Frédérique Savard appuie.

Autorisation unanime.

5.3. Partenariat Guru - nouvelle saveur

La compagnie Guru va faire le lancement d'une nouvelle saveur prochainement. L'AGED a été contacté afin de voir si elle était intéressée à faire la promotion sur les réseaux sociaux de cette nouvelle saveur en échange de caisses de Gurus gratuites.

Mathieu Saadé propose que l'AGED se livre à un partenariat promotionnel avec Guru pour le lancement de leur nouvelle saveur en échange de caisses supplémentaires à celles déjà prévues dans le partenariat existant.

Cassy Dunaj appuie.

Autorisation unanime.

5.4. Modification du don à Avocats sans frontières (ASF)

James-William Caron propose d'ajouter un 50\$ au montant au don octroyé précédemment à Avocats sans frontières (ASF) qui sera tiré de la case budgétaire « Activités sociales et sportives ».

Dounya El Jabiri appuie.

Autorisation unanime.

James-William Caron propose de rajouter un point en « 6. Affaires diverses » intitulé « 6. 1 Situation entre le Comité Promo et l'AEND ».

Le consentement unanime est obtenu.

6. Affaires diverses

6.1. Situation entre le comité Promo et AEND

Le Conseil exécutif a discuté de la situation afin de trouver des solutions entre les deux comités. James-William Caron se chargera de gérer

Frédérique Savard propose de rajouter un point sous «Affaires diverses» intitulée « 6.2 Vêtements de la Fac ».

Le consentement unanime est obtenu.

6.2. Vêtements de la Fac

Discussion au sujet des ventes de la collection d'hiver du Comité Vêtements de la Fac.

7. Clôture de la rencontre

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Rose Beauséjour déclare la clôture de la rencontre à 20h41.

Signature : _____ Date: _____
Rose Beauséjour - Présidence

Signature: _____ Date: _____
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

ANNEXE A



Ordre du jour

Conseil exécutif 2023-2024

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #20 - ordinaire - Session d' Hiver 2024

lundi 11 mars 2024 à 19h30

Université de Sherbrooke - par visioconférence Teams :

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Demande en cours d'année - Comité SimONU**
4. **Rapports des personnes exécutantes**
 - 4.1. **Présidence**
 - 4.2. **Vice-présidence**
 - 4.3. **Trésorerie**
 - 4.4. **Responsable aux premières années**
 - 4.5. **Responsable aux affaires externes**
 - 4.6. **Responsables aux communications**
 - 4.7. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
 - 4.8. **Responsable aux affaires académiques**
 - 4.9. **Responsable aux affaires professionnelles**
 - 4.10. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
5. **Affaires nouvelles**
 - 5.1. **Autorisation de dépense relative au traitement prioritaire du REQ**
 - 5.2. **Approbation du calendrier des élections autonomes de comités**
 - 5.3. **Partenariat Guru - nouvelle saveur**
 - 5.4. **Don ASF**
6. **Clôture de la rencontre**

ANNEXE B

Formulaire de demande de subvention 2023-2024

Demands	
Organisation	SimONU
Nom	Laurence St-Amand
Poste	Co-coordonnatrice
Courriel	Laurence.St-Amand@usherbrooke.ca
Téléphone	(514) 898-9132
Description de la demande	
But et description de l'activité	SimONU est un comité qui vise à promouvoir le monde de la diplomatie chez les jeunes étudiants et professionnels à travers le monde. C'est une simulation des Nations Unies se déroulant à New York et durant laquelle toutes les délégations inscrites ont la chance de représenter un des 193 États Membres des Nations Unies. Cette année encore, l'université de Sherbrooke aura la chance d'être représentée lors de l'édition 2024 par une délégation de 16 étudiants, encadrés de 2 coordonnatrices. Comme ces 18 étudiants se rendent à New York, il est inévitable que des frais soient reliés à l'activité.
Description des <u>dépenses</u> et <u>revenus</u> anticipés	Les dépenses du comité SimONU sont les suivantes : chambres d'hôtel, autobus et frais d'inscription. Cette année, le montant total de l'activité monte à \$22 894,62 CAD. Dû à une erreur qui a engendré un retard de paiement de la facture totale, le comité SimONU s'est vu attribuer une taxe de \$25 USD par personne inscrite, sommant une augmentation de \$450 USD. La présente demande a comme objet de réclamer à l'AGED cette somme de 608,74\$ pour couvrir l'erreur commise.

Montant demandé	608,74\$	
Dans le cas où ma subvention m'est accordée, je m'engage à produire, à la fin de l'exercice, un bilan comptable et un rapport de l'activité à l'exécutif de la corporation.	Signature des demandeurs : <u>Laurence St-Amand</u>	
	Date : 9 mars 2024	
Réservé à l'administration		
Montant accordé		
Signature d'un administrateur de l'AGED		Date :
Signature du trésorier de l'AGED		Date :