



Ordre du jour

Conseil exécutif 2026-2027

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #10 - ordinaire - Session d'Été 2026

28 juillet 2026 à 19h00

Université de Sherbrooke - Local A9-228

Présences :

Laura Cantin - Trésorerie
Julia Grondin - Communications (en ligne)
Antoine Groleau - Affaires professionnelles
Maëlle Lacroix - Présidence
Maëlie Clément - Vice-présidence exécutive
Maëly Vachon - Affaires académiques (en ligne)
Léonard St-Amour - Environnement et condition étudiante
Arnaud Gauthier - Affaires externes
Matisse Lasser-Bellavance - Affaires sociales et sportives (en ligne)
Cloé Desrochers - Finissants (en ligne)

Observateurs :

Elliot Tremblay

1. Ouverture de la rencontre

Maëlle Lacroix déclare l'ouverture de la rencontre à 19h14.

2. Désignation du secrétariat

Maëlie Clément propose de désigner au secrétariat Antoine Groleau.

Léonard St-Amour appuie.

AU.

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Maëlie Clément propose l'adoption de l'ordre du jour.

Léonard St-Amour appuie

AU.

4. **Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit à déclarer.

5. **Vérification et adoption du procès-verbal**

[CE9_PV_E26_2026-07-21](#)

Arnaud Gauthier propose l'adoption du Procès verbal.

Léonard St-Amour appuie.

AU.

6. **Rapports des personnes dirigeantes**

6.1. **Présidence**

Maëlle Lacroix rapporte que les C.E de l'automne vont probablement être le mercredi soir (sujet à changement selon les horaires individuels). De plus, en ce qui a trait des permanence, elle mentionne que les échanges sont possibles. Les premières permanences seront dans le local temporaire du C.E.

6.2. **Vice-présidence**

Maëlie Clément rappelle l'AG de la semaine dernière et la communication constante avec Jacob Tanguay ainsi que la liste de tâches à faire dans les prochaines semaines. Notamment en ce qui concerne les modifications des règlements généraux.

6.3. **Trésorerie**

Laura Cantin explique que les paiements pour SimONU sont en train de se faire. Elle a relancé des entreprises locales pour obtenir des prix à faire tirer lors du tournoi de golf. Le chèque de dépôt pour le bal sera envoyé dans les prochains jours.

6.4. **Responsable aux affaires externes**

Arnaud Gauthier raconte l'écriture de la lettre à la FEUS et la communication avec eux. En ce qui a trait au Passe-Droit, les facultés refusent de cotiser pour l'agence événementielle qui a été soumissionnée. Donc, la plupart des frais devrait se découler dans le prix du billet.

6.5. **Responsables aux communications**

Julia Grondin explique le processus de demande de subventions auprès de la FEUS pour le Grand Banquet. Elle devra donc établir un budget réaliste et plus détaillé que

celui de l'année dernière. Elle se questionne sur les informations qui devraient être transmises aux premières années quant aux postes du CE et les autres organismes (coach-recrue, réseau de soutien, etc.). Elle s'occupera également de mettre à jour le calendrier lié à la rentrée. Aucune réponse suite à l'acheminement du communiqué lié au fond de réfugié.

6.6. Responsable aux affaires sociales et sportives

Matisse Lasser-Bellavance rappelle que nous avons jusqu'au premier août pour être bénévole aux intégrations.

6.7. Responsable aux affaires académiques

Maëilly Vachon souligne que les horaires sont sortis et qu'elle répond aux questions des étudiants de première année. Elle a écrit à Karyne Demers pour avoir certaines réponses pour mieux conseiller les étudiants.

Maëilly Vachon indique avoir reçu un courriel du Centre d'entraide à l'étude concernant la poursuite d'une entente avec l'AGED pour les Gurus. Antoine Groleau demande d'obtenir l'entente du CEE dans un premier temps et ensuite cela sera réévalué lorsque une entente sera signée avec un partenaire.

6.8. Responsable aux affaires professionnelles

Antoine Groleau explique que le tournoi de golf avance bien. Il a eu une rencontre avec une personne de BCF pour l'aider avec l'organisation. Déjà 4 partenaires officiels sont confirmés et il attend pour d'autres.

6.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Léonard St-Amour raconte le bbq de lundi dernier qui s'est bien déroulé. Les prochaines personnes qui utilisent le bbq de la faculté doivent le nettoyer.

6.10. Responsable aux finissants

Cloé Desrochers explique que le contrat s'est conclu et fait le dépôt de 2000\$. Elle explique qu'un kiosque sera fait lors de la rentrée en partenariat avec la FEUS. Il y aura une soirée de lancement pour dévoiler la destination du bal. L'évènement sera restreint aux finissants (pour l'instant du moins)

7. Période de questions des membres

8. Affaires anciennes

9. Affaires nouvelles

9.1. Chalet du CE

Maëlle Lacroix explique que le chalet nécessite une demande de budget au C.A. Les deux dernières années, le C.E a demandé 1000\$ au CA. Les chalets seraient de minimum 1200\$-1400\$. On demanderait donc 1100\$ pour conserver le montant que les membres du C.E aient à payer de plus. Le budget irait simplement dans le budget.

Maëlie Clément suggère au CA d'allouer un montant de 1100\$ pour la location d'un chalet pour le CE.

Laura Cantin appuie.

10. Affaires diverses

11. Huis-clos statutaire

12. Date de la prochaine rencontre

Mardi 25 août 2026.

13. Ajournement de la rencontre

Maëlle Lacroix prononce la fin de la rencontre à 20h11.